

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád ŠD byl projednán se všemi pracovníky školy a s jejich obsahem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.

1. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Školní družina (dále ŠD) slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

- při zápisu do ŠD zákonný zástupce řádně vyplní „Zápisní lístek“ a stanoví dobu pobytu dítěte ve ŠD. Je zde také zapsáno kdy a s kým účastníci odcházejí domů. Každou změnu v zápisním lístku je nutné písemně sdělit vychovatelce.
- ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení, pořádá příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity.
- ŠD umožňuje účastníkům i odpočinek a přípravu na vyučování.
- Účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD.
- Účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Účastníci ŠD mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD, nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.
- Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele oddělení ŠD.
- Účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat.
- Účastníci ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Účastníci ŠD plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem ŠD.

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy, vychovatelek ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka, nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatelky o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný.
- Účastník může být ze ŠD vyloučen při soustavném porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD.
- Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování.

2. Provoz a vnitřní režim zařízení

Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Do družiny je přihlášen účastník až po řádném vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům ŠD rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte.

Provozní doba ŠD je od 11.35 do 16.05 hodin, činnost probíhá v oddělení ŠD, která je v přízemí vedle tělocvičny.

V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny omezena, provoz družiny se uskuteční, pokud se přihlásí alespoň 10 dětí.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne žáka do stanovené doby, vychovatelka čeká 15 minut, potom

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Vychovatelka setrvává ve školní družině, než je žák vyzvednut.

- Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky, nebo způsobu odchodu sdělí zák. zástupce vychovatelce ŠD písemně.
 - Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou sms zprávy.
 - Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, než uvedené v zápisním lístku, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
 - Odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem.
- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy, nebo jí pověřená vychovatelka.
- Přednostní právo pro zařazení do ŠD mají žáci 1. a 2. ročníku přihlášení k pravidelné denní docházce zaměstnaných zákonných zástupců.
 - Do družiny mohou být zařazeni i žáci vyšších ročníků v případě, že počet přihlášených žáků, kterým má družina sloužit, nedosáhl počtu žáků, které lze do družiny vzhledem ke kapacitě zařadit (starší sourozenec, dále podle věku) .
 - Po skončení vyučování v 11:35 nebo v 12.30 hodin si žáky přebírá vychovatelka od vyučujících. Účastníky ŠD z první třídy si vychovatelka osobně vyzvedává u vyučujících.
 - V době od 12:45-13:15 hodin účastníci pod dohledem vychovatelky obědvají. Jsou poučeni o bezpečnosti a vhodném chování ve školní jídelně.
 - V odpoledním čase probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ta se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu účastníků.
 - Po obědě vyzvedávají zákonní zástupci účastníky ve 14:00, 15:00. Po 15:00 hodině se účastníci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD zvoní zákonní zástupci na zvonky ŠD a čekají v prostorách k tomu určených.
 - ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.

Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatelku na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí.

- ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Minimálním preventivním programu školy.
- Účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své, nebo zdraví svých spolužáků.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami)

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.
- Dle nutnosti zajistí vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům.
- Větrání v místnosti zajišťuje vychovatel, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vychovatelka dbá na stanovený režim osvětlení a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.
- Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelek na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.
- ŠD dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje.
- Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků.

Při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelek či jiných je po domluvě s rodiči sjednána náprava.

- účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést hernu do pořádku.

5. Úplata za vzdělání a poskytnutí školských služeb.

- Pobyt ve školní družině je bezúplatný.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

**Základní škola
a Mateřská škola, Hevlín,
příspěvková organizace**
PSČ 671 69 IČO: 750 23 415
tel.: 515 274 202
e-mail: zs.hevlin@orgman.cz www.zshevlin.cz

ředitelka ZŠ