Základní škola a Mateřská škola, Hevlín, příspěvková organizace

Hevlín 225, 671 69 telefon: 515 274 202 IČO: 75023415 e-mail: zs.hevlin@orgman.cz

www: zshevlin.cz

**Platný řád ŠJ a pokyny pro strávníky**

1. Řád školní jídelny je součást organizačního řádu školy.
2. Žáci, pedagogové i dozorující se řídí platným řádem ŠJ, všichni strávníci pak Pokyny ředitelství školy (přihlašování, odhlašování, platby apod.)
3. Školní jídelna je v provozu od 11:30 do 13:45 hodin. Výdejní doba obědů pro žáky školy: 11:35-13:45 hodin, vydávání obědů pro cizí strávníky:11:00-11:30.

Mateřská škola: dopolední svačina:8:15 hodin, oběd:11:30 hodin, odpolední svačina:14:15 hodin.

1. Informace o termínu výběru peněz za obědy budou podávány prostřednictvím nástěnky ve ŠJ, MŠ na chodbě.
2. První den nemoci /absence/budou obědy vydávány do nosičů. Lze domluvit telefonicky: 515 274 268.
3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost hlásit dozoru v jídelně.
5. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upravováno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny (jogurty, pudingy apod. budou podávány v miskách).
6. Strávníci se obsluhují sami, pouze polévka je rozlévána z mísy dozorem.
7. Jakékoliv mimořádné změny- uzavření ŠJ např. z důvodů přerušení dodávky elektrické energie, bude vedení školy, žákům i pracovníkům školy oznámeno vedoucí ŠJ s dostatečným předstihem.
8. Totéž platí i v opačném slova smyslu – při mimořádných akcích je jejich organizátor zodpovědný za odhlášení žáků v dostatečném předstihu /nejpozději 2 dny před akcí/ – odevzdá písemný seznam odhlašovaných žáků vedoucí ŠJ.
9. Pokud se strávník nezúčastní akcí pořádaných školou a nevyzvedne si svůj oběd, není za tuto skutečnost škola zodpovědná.

POVINNOSTI DOZORU:

* Přivádí strávníky od budovy školy přes rušnou křižovatku do budovy školní jídelny
* Zajistí ukládání školních tašek žáků a oděvů tak, aby vstup do jídelny nebyl věcmi žáků nevhodně zaskládán.
* Vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dbá na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
* Při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy.
* Sleduje klidný chod výdeje a konzumace jídla o odevzdání nádobí strávníky.
* Reguluje osvětlení a větrání.

**POKYNY PRO STRÁVNÍKY ŠJ**

**Přihlášení žáků**

* zákonný zástupce přihlásí své dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny, vyplní přihlášku ke stravování
* odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen na celou dobu školní docházky
* v době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny a dítě nemá nárok na zlevněné obědy, rodiče mohou dítě přihlásit na obědy- pokud je ŠJ v provozu - za plnou cenu.

**Přihlášení strávníků zaměstnanců**

* zaměstnanci se přihlásí u vedoucí školní jídelny na základě vyplněné přihlášky
* přihlášení platí na dny školního vyučování, o prázdninách a ředitelském dni si obědy zaměstnanci přihlašují individuálně
* nárok na oběd za sníženou cenu mají, pokud odpracují minimálně 3 hodiny/1 den.

**Přihlášení cizích strávníků**

* přihlašování obědů si provádí každý strávník osobně u vedoucí školní jídelny na základě vyplněné přihlášky

**Odhlášení žáků**

* odhlášení (popřípadě přihlášení na další den) se provádí den předem vždy do 14:00 hodin (lze domlouvat telefonicky: 721 864 957, 515 274 268) nebo od 6:00 do 6:30 hod toho dne
* v případě nemoci si mohou první den rodiče oběd vyzvednout do jídlonosiče ještě za sníženou cenu
* v další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebírat, ale za plnou cenu cizího oběda
* za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada
* pokud jsou žáci v době vydávání oběda na školní akci mimo Hevlín, za jejich odhlášení odpovídá vedoucí akce - pokud se tak se zákonnými zástupci žáků prokazatelně domluvil (alespoň dva dny v předstihu předá do ŠJ seznam těchto odhlašovaných strávníků).

**Odhlášení zaměstnanců**

* osobně nebo telefonicky pracovní den předem do 14:00 hodin nebo od 6:00 do 6:30 hod toho dne
* pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje min. 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně
* zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, prázdnin apod., odhlásit obědy za sníženou cenu.

**Odhlášení cizích strávníků**

* obědy si lze odhlásit osobně nebo telefonicky (721 864 957, 515 274 268) den předem do 14:00 hodin
* za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

**Platby za stravné**

* platba za stravné se provádí pouze bezhotovostním převodem měsíc předem na běžný účet školy, nejpozději k 25.dni v měsíci
* pokud platba nebude uhrazena do konce měsíce na účet školy, bude strávník od následujícího měsíce ze stavu strávníků ŠJ vyloučen
* cizí strávníci hradí obědy bezhotovostně předem (při nezaplacení je vyzván k úhradě, pokud nezaplatí, je vyloučen ze stravování)

**Výdej obědů**

* školní jídelna je v provozu od 11:30 do 13:45 hodin
* výdejní doba obědů pro žáky školy: 11:35-13:45 hodin
* vydávání pro cizí strávníky:11:00-11:30 hodin
* MŠ: dopolední svačina v 8:15 hodin, oběd v 11:30 hodin, odpolední svačina v 14:15 hodin
* vedoucí ŠJ zabezpečí včasné vyvěšení jídelního lístku na nástěnku (na následující týden vždy v pátek)
* vydávané jídlo je určeno ke konzumaci ve ŠJ, strávníci je neodnášejí z místnosti

**Dozor**

* dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (rozvrh dozorů je ve ŠJ viditelně vyvěšen) – povinnosti dozorujících jsou uvedeny v řádu ŠJ

**Ostatní**

* strávníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním
* při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost hlásit dozoru
* připomínky, stížnosti, pochvaly nebo návrhy ke školnímu stravování je možné podávat vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy
* strávníci dodržují platný řád školní jídelny

Projednáno na pedagogické radě dne: 27.08.2018 Mgr. Josefa Omelková, ř.š.

Platnost od : 3. září 2018

Vedoucí ŠJ Hevlín: Irena Kozůbková